PRIVACYVERKLARING VALO GROUP B.V.

1. Inleiding

Binnen VALO Group hechten wij grote waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. Persoonsgegevens worden door ons zorgvuldig verwerkt en beveiligd overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet AVG en overige toepasselijke wet- en regelgeving.

In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen, waarom wij deze verwerken, hoe wij hiermee omgaan en welke rechten u heeft.

Deze privacyverklaring is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens door de ondernemingen die onderdeel uitmaken van VALO Group.

---

2. Wie zijn wij?

VALO Group is een groep van ondernemingen die actief zijn op het gebied van arbeidsbemiddeling, detachering, contractbeheer, huisvesting, facilitaire dienstverlening en aanverwante activiteiten.

Tot VALO Group behoren onder meer:

- VALO Group B.V.
- VALO Staffing B.V.
- VALO Facilities B.V.
- VALO Team B.V.
- VALO Contracting B.V.

Deze ondernemingen kunnen tevens handelen onder huidige of voormalige handelsnamen, waaronder:

- FluxEU B.V.
- Faciloo B.V.
- BoFaCie B.V.
- Alpha Netherlands B.V.

Wanneer in deze verklaring wordt gesproken over "VALO", "wij", "ons" of "onze", wordt daarmee de betreffende vennootschap binnen de VALO Group bedoeld die uw persoonsgegevens verwerkt.

Afhankelijk van de dienstverlening kan een specifieke groepsmaatschappij optreden als verwerkingsverantwoordelijke. Voor centrale administratieve, operationele, HR-, compliance- en ondersteunende processen kunnen persoonsgegevens worden verwerkt door VALO Group B.V. ten behoeve van de aangesloten groepsmaatschappijen.

---

3. Contactgegevens

VALO Group B.V.
Noordhoven 2
6042 NW Roermond
Nederland

KvK-nummer: 94163545

E-mail: info@valo-group.eu
Telefoon: 085-7828820

Voor vragen over privacy of de verwerking van persoonsgegevens kunt u contact met ons opnemen via bovenstaande contactgegevens.

---

4. Op wie is deze privacyverklaring van toepassing?

Deze privacyverklaring geldt voor:

- sollicitanten;
- werknemers;
- uitzendkrachten;
- gedetacheerde medewerkers;
- zelfstandigen;
- klanten;
- opdrachtgevers;
- leveranciers;
- zakelijke relaties;
- bewoners van huisvestingslocaties;
- bezoekers van onze websites;
- overige personen met wie wij contact onderhouden.

---

5. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Wij kunnen onder meer de volgende persoonsgegevens verwerken.

Identificatiegegevens

- naam;
- adres;
- woonplaats;
- geboortedatum;

- geboorteplaats;
- geslacht;
- nationaliteit;
- kopie identiteitsbewijs (voor zover wettelijk toegestaan);
- Burgerservicenummer (BSN) indien wettelijk verplicht.

Contactgegevens

- telefoonnummer;
- e-mailadres;
- correspondentieadres.

Arbeids- en sollicitatiegegevens

- curriculum vitae (CV);
- werkervaring;
- opleidingen;
- diploma's;
- certificaten;
- referenties;
- beschikbaarheid;
- functiegegevens;
- arbeidsovereenkomsten.

Financiële gegevens

- bankrekeningnummer;
- salarisgegevens;
- factuurgegevens;
- betalingsgegevens.

Huisvestingsgegevens

- adresgegevens;
- verblijfsgegevens;
- contactpersonen bij noodsituaties;
- gegevens die noodzakelijk zijn voor beheer en veiligheid van woonlocaties.

Communicatiegegevens

- e-mails;

- correspondentie;
- contactformulieren;
- gespreksnotities;
- klachten en meldingen.

---

6. Voor welke doeleinden verwerken wij persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens uitsluitend voor:

- werving en selectie;
- arbeidsbemiddeling;
- detachering en uitzending;
- uitvoering van arbeidsovereenkomsten;
- personeels- en salarisadministratie;
- contractbeheer;
- het aanbieden van huisvesting;
- relatiebeheer;
- klantenbeheer;
- facturatie;
- financiële administratie;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- kwaliteitsbewaking;
- afhandeling van klachten en verzoeken;
- communicatie met betrokkenen;
- verbetering van onze dienstverlening.

---

7. Op welke grondslag verwerken wij persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens uitsluitend wanneer daarvoor een geldige wettelijke grondslag bestaat:

- uitvoering van een overeenkomst;
- voldoen aan een wettelijke verplichting;
- gerechtvaardigd belang;
- toestemming van de betrokkene;
- bescherming van vitale belangen.

Wanneer persoonsgegevens worden verwerkt op basis van toestemming, kan deze toestemming op ieder moment worden ingetrokken.

---

8. Verwerking van het BSN

Het Burgerservicenummer wordt uitsluitend verwerkt indien en voor zover dit wettelijk is toegestaan of verplicht, bijvoorbeeld in het kader van loonadministratie, identificatieverplichtingen en andere wettelijke verplichtingen.

---

9. Delen van persoonsgegevens

Indien noodzakelijk voor onze dienstverlening of om te voldoen aan wettelijke verplichtingen kunnen persoonsgegevens worden verstrekt aan:

- opdrachtgevers;
- klanten;
- accountants;
- salarisverwerkers;
- pensioenuitvoerders;
- verzekeraars;
- arbodiensten;
- verhuur- en huisvestingspartners;
- IT-dienstverleners;
- juridische adviseurs;
- overheidsinstanties;
- toezichthoudende autoriteiten;
- andere ondernemingen binnen VALO Group.

Met partijen die namens ons persoonsgegevens verwerken worden, indien vereist, verwerkersovereenkomsten gesloten.

---

10. Internationale doorgifte

Persoonsgegevens worden in beginsel verwerkt binnen de Europese Economische Ruimte (EER).

Wanneer persoonsgegevens buiten de EER worden verwerkt, zorgen wij ervoor dat passende waarborgen worden getroffen overeenkomstig de AVG.

---

11. Bewaartermijnen

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor zij zijn verzameld, tenzij een wettelijke bewaartermijn van toepassing is.

Sollicitanten

- Afgewezen sollicitanten: maximaal 4 weken na beëindiging van de sollicitatieprocedure.
- Met toestemming van de kandidaat: maximaal 1 jaar.

Personeels- en salarisadministratie

- Conform de wettelijke fiscale en arbeidsrechtelijke bewaartermijnen.

Financiële administratie

- 7 jaar.

Contract- en klantgegevens

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en zolang noodzakelijk voor wettelijke verplichtingen of juridische procedures.

Correspondentie en klachten

- Zolang noodzakelijk voor behandeling en eventuele juridische afwikkeling.

---

12. Beveiliging van persoonsgegevens

VALO Group neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen:

- verlies;
- misbruik;
- onbevoegde toegang;
- ongeoorloofde wijzigingen;
- openbaarmaking.

Toegang tot persoonsgegevens wordt uitsluitend verleend aan medewerkers voor wie dit noodzakelijk is voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

---

13. Cookies en websitegebruik

Onze websites kunnen gebruikmaken van cookies en vergelijkbare technieken voor:

- het technisch functioneren van de website;
- analyse van websitegebruik;
- verbetering van gebruiksvriendelijkheid;
- beveiligingsdoeleinden;

- marketingdoeleinden, voor zover wettelijk toegestaan.

Voor meer informatie verwijzen wij naar onze cookieverklaring.

---

14. Uw rechten

U heeft het recht om:

- inzage te vragen in uw persoonsgegevens;
- persoonsgegevens te laten corrigeren;
- persoonsgegevens te laten verwijderen;
- verwerking te laten beperken;
- bezwaar te maken tegen verwerking;
- toestemming in te trekken;
- gegevens over te dragen aan een andere organisatie (dataportabiliteit).

Verzoeken kunnen worden ingediend via info@valo-group.eu.

Wij streven ernaar binnen één maand op een verzoek te reageren.

---

15. Klachten

Wanneer u klachten heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens verzoeken wij u eerst contact met ons op te nemen.

Daarnaast heeft u het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via:

www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

---

16. Wijzigingen

VALO Group behoudt zich het recht voor deze privacyverklaring te wijzigen.

De meest actuele versie wordt gepubliceerd op onze website. Wij adviseren u deze privacyverklaring regelmatig te raadplegen.

Deze privacyverklaring is vastgesteld door de directie van VALO Group en geldt voor alle groepsmaatschappijen van VALO Group, tenzij voor een specifieke verwerking een aanvullende privacyverklaring van toepassing is.